会展经济与管理专业会展管理信息系统

（实践课程代码：08891）实践环节考核要求

一、考核内容

分析某会展企业的管理信息系统的应用方案，培养学生掌握会展管理信息系统的应用，通过实践使学生具有分析和解决会展管理信息系统规划、分析、设计、实施及维护管理中的实际问题的初步能力。

二、基本要求

（一）题目为：×××公司（会展企业名称）会展管理信息系统的应用方案

（二）正文：分如下几部分。

1．方案目标：针对本企业，写明此应用方案的具体目的，要达到什么效果，形成什么影响等。

2．方案内容：这是应用方案最主要的部分，这部分详述应用方案的基本情况、做法、经验，以及分析此应用方案在本企业的管理信息系统中的重要作用。

3．方案实施方式：分析此应用方案的实施步骤、分工、资源分配、进度安排等。

4．方案参与者：简述都需要哪些人参与此方案，并说明原因。

5．方案费用

6．施进度监督安排

7．备用方案

正文部分可根据所研究的会展企业自行添加内容，不可缺少的模块是：方案目标、方案内容、方案实施方式。

字数要求：3000字左右。

三、格式要求

封面和封底按照给定模板的格式和内容填写。

（一）正文格式

1．题目

题目为三号黑体，居中。

2.正文的各级标题

一级标题“一、”，四号黑体，独占行，缩进两字后左起，末尾不加标点，段前段后0.5行，单倍行距。

二级标题“（一）”，小四号黑体，独占行，缩进两字后左起，末尾不加标点，段前段后0.5行，单倍行距。

三级以下标题“1.”、“（1）”、“①”等，与正文字体字号（小四号宋体）相同，缩进两字后左起，段前段后0，1.25倍行距。三四级标题可以根据标题的长短确定是否独占行，若独占行，则末尾不加标点；若不独占行，标题后需要加句号，然后接排。四级以下标题必须接排，不得独占行。

3.正文内容

正文小四号宋体，两端对齐，段落首行缩进2字左起，段前段后0，1.25倍行距。

（二）页面设置

页面采用A4纸型。页边距：上边距为2.5厘米，下边距为2厘米，左边距为2.5厘米，右边距为2厘米。

（三）页码设置

页码设置在页脚处，居中放置，页码编号从正文开始。

（四）图的格式

图按顺序编号，如图1为第一个图，图2为第二个图；图题位于图的下面一行，以图为基准居中对齐；图中内容字体为5号宋体，图题中的英文字体为小四号Arial字体，中文字体为小四号楷体。

（五）表格格式

表格按顺序编号，如表1为第一个表格，表2为第二个表格；表格应有标题，表格内应按规定的符号注明单位；标题位于表格的上面一行，以表格为基准居中对齐；表格中内容字体为5号宋体，标题中的英文字体为小四号Arial字体，中文字体为小四号楷体。

（六）公式

公式必须单独起行，需要时可为公式编号，以便于说明和引用。

（七）打印装订要求

A4纸单面打印，左边装订，上、中、下三个钉。

四、考核标准

（一）写作态度是否认真

（二）结构是否完整，条理是否清晰，重点是否突出

（三）语言是否流畅，有无错别字

（四）写作格式是否规范

（五）是否有抄袭现象

（六）字数是否达到要求

五、考核成绩

考核成绩为百分制，成绩由评阅教师按照考核指标给出。不合格率不低于10%。

封面和封底模板附后（模板格式不可调整）。

高等教育自学考试本科

会展管理信息系统应用方案

题 目：

准考证号：

姓 名：

山东财经大学

年 月 日

|  |
| --- |
| 评语： |
| 成绩：  教师签字：  年 月 日 |